

# Rápidos de Wisconsin escuela secundaria lincoln

1801 Calle 16 Sur  
Rapids de Wisconsin, Wisconsin 54494  
Teléfono: (715) 424-6750

Sitio web: <http://www.wrps.org/schools/lincoln/index.cfm>  
Facebook: Escuela secundaria WR Lincoln  
Gorjeo: WR\_LincolnHS  
Instagram: wr\_lincolnhs  
Temas: wr\_lincolnhs

Por anunciar, director  
Nic Sydorowicz, Kelly Zywicki, directores asociados de TBD



## Manual del estudiante 2024-2025

Esta agenda pertenece a:

Nombre: \_\_\_\_\_

Calificación: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Identificación del Estudiante #: \_\_\_\_\_

## TABLA DE CONTENIDO

Misión, bienvenida e introducción, y declaración de no discriminación y acoso.....	Página 3																												
Académica.....	Página 4																												
<table border="0"> <tr> <td>Integridad académica</td> <td>Escala de calificaciones con GPA</td> </tr> <tr> <td>Requisitos de ingreso a la universidad</td> <td>Calificar para aprender</td> </tr> <tr> <td>Próximas atracciones</td> <td>Requisitos de crédito de graduación</td> </tr> <tr> <td>Cursos de inscripción simultánea</td> <td>Desayuno de Honores</td> </tr> <tr> <td>Horario diario</td> <td>Procedimientos de recuperación de ausencias</td> </tr> <tr> <td>Eliminar/Agregar clases</td> <td>Hora del orgullo asaltante</td> </tr> <tr> <td>Cursos de inscripción dual</td> <td>Respuesta a la intervención (RtI)</td> </tr> <tr> <td>Crédito universitario temprano y comienzo de la universidad</td> <td>Materiales escolares</td> </tr> <tr> <td>    Ahora</td> <td>Salón de estudio</td> </tr> <tr> <td>Los grados</td> <td>Uso de la tecnología</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Solicitudes de transcripción</td> </tr> </table>	Integridad académica	Escala de calificaciones con GPA	Requisitos de ingreso a la universidad	Calificar para aprender	Próximas atracciones	Requisitos de crédito de graduación	Cursos de inscripción simultánea	Desayuno de Honores	Horario diario	Procedimientos de recuperación de ausencias	Eliminar/Agregar clases	Hora del orgullo asaltante	Cursos de inscripción dual	Respuesta a la intervención (RtI)	Crédito universitario temprano y comienzo de la universidad	Materiales escolares	Ahora	Salón de estudio	Los grados	Uso de la tecnología		Solicitudes de transcripción							
Integridad académica	Escala de calificaciones con GPA																												
Requisitos de ingreso a la universidad	Calificar para aprender																												
Próximas atracciones	Requisitos de crédito de graduación																												
Cursos de inscripción simultánea	Desayuno de Honores																												
Horario diario	Procedimientos de recuperación de ausencias																												
Eliminar/Agregar clases	Hora del orgullo asaltante																												
Cursos de inscripción dual	Respuesta a la intervención (RtI)																												
Crédito universitario temprano y comienzo de la universidad	Materiales escolares																												
Ahora	Salón de estudio																												
Los grados	Uso de la tecnología																												
	Solicitudes de transcripción																												
Expectativas y Disciplina.....	Página 13																												
<table border="0"> <tr> <td>Regulaciones de Asistencia / Tardanzas</td> <td>Drogas</td> </tr> <tr> <td>Seguridad del edificio</td> <td>Dispositivos Electrónicos / Teléfonos Móviles</td> </tr> <tr> <td>Acoso</td> <td>Pandillas y actividad de pandillas</td> </tr> <tr> <td>Conducta en el aula, expulsión, Suspensión</td> <td>Privacidad en vestuarios y baños</td> </tr> <tr> <td>Detención/Escuela de los jueves</td> <td>Apariencias y acciones</td> </tr> <tr> <td>Oficiales de disciplina</td> <td>ORGULLO</td> </tr> <tr> <td>Procedimientos disciplinarios</td> <td>Declaración de derechos estudiantiles Robo/</td> </tr> <tr> <td>Vestirse para el éxito</td> <td>Vandalismo Tabaco/Bolígrafos para vapear</td> </tr> </table>	Regulaciones de Asistencia / Tardanzas	Drogas	Seguridad del edificio	Dispositivos Electrónicos / Teléfonos Móviles	Acoso	Pandillas y actividad de pandillas	Conducta en el aula, expulsión, Suspensión	Privacidad en vestuarios y baños	Detención/Escuela de los jueves	Apariencias y acciones	Oficiales de disciplina	ORGULLO	Procedimientos disciplinarios	Declaración de derechos estudiantiles Robo/	Vestirse para el éxito	Vandalismo Tabaco/Bolígrafos para vapear													
Regulaciones de Asistencia / Tardanzas	Drogas																												
Seguridad del edificio	Dispositivos Electrónicos / Teléfonos Móviles																												
Acoso	Pandillas y actividad de pandillas																												
Conducta en el aula, expulsión, Suspensión	Privacidad en vestuarios y baños																												
Detención/Escuela de los jueves	Apariencias y acciones																												
Oficiales de disciplina	ORGULLO																												
Procedimientos disciplinarios	Declaración de derechos estudiantiles Robo/																												
Vestirse para el éxito	Vandalismo Tabaco/Bolígrafos para vapear																												
Información general.....	Página 24																												
<table border="0"> <tr> <td>18 años</td> <td>Estacionamiento / Vehículos en el Campus</td> </tr> <tr> <td>Cafetería</td> <td>Medicamentos recetados</td> </tr> <tr> <td>Código de conducta cocurricular</td> <td>Sistema ORGULLO</td> </tr> <tr> <td>Reglas de baile</td> <td>Divulgación de información estudiantil</td> </tr> <tr> <td>Servicios de entrega</td> <td>Oficial de recursos escolares</td> </tr> <tr> <td>Educación de conductor</td> <td>Búsquedas: General y Canina</td> </tr> <tr> <td>Noche familiar</td> <td>Servicios estudiantiles</td> </tr> <tr> <td>Honorarios</td> <td>Encuestas para estudiantes</td> </tr> <tr> <td>Ceremonia de graduación</td> <td>Recursos para la prevención del suicidio</td> </tr> <tr> <td>Centro de salud</td> <td>Vídeo vigilancia</td> </tr> <tr> <td>Tarjetas de identificación</td> <td>Política de visitantes</td> </tr> <tr> <td>Seguridad en laboratorio/educación técnica</td> <td>Programa de voluntariado</td> </tr> <tr> <td>Casilleros</td> <td>Retiro</td> </tr> <tr> <td>sociedad Nacional de Honor</td> <td>Permiso de trabajo</td> </tr> </table>	18 años	Estacionamiento / Vehículos en el Campus	Cafetería	Medicamentos recetados	Código de conducta cocurricular	Sistema ORGULLO	Reglas de baile	Divulgación de información estudiantil	Servicios de entrega	Oficial de recursos escolares	Educación de conductor	Búsquedas: General y Canina	Noche familiar	Servicios estudiantiles	Honorarios	Encuestas para estudiantes	Ceremonia de graduación	Recursos para la prevención del suicidio	Centro de salud	Vídeo vigilancia	Tarjetas de identificación	Política de visitantes	Seguridad en laboratorio/educación técnica	Programa de voluntariado	Casilleros	Retiro	sociedad Nacional de Honor	Permiso de trabajo	
18 años	Estacionamiento / Vehículos en el Campus																												
Cafetería	Medicamentos recetados																												
Código de conducta cocurricular	Sistema ORGULLO																												
Reglas de baile	Divulgación de información estudiantil																												
Servicios de entrega	Oficial de recursos escolares																												
Educación de conductor	Búsquedas: General y Canina																												
Noche familiar	Servicios estudiantiles																												
Honorarios	Encuestas para estudiantes																												
Ceremonia de graduación	Recursos para la prevención del suicidio																												
Centro de salud	Vídeo vigilancia																												
Tarjetas de identificación	Política de visitantes																												
Seguridad en laboratorio/educación técnica	Programa de voluntariado																												
Casilleros	Retiro																												
sociedad Nacional de Honor	Permiso de trabajo																												
Mapas de la escuela secundaria Lincoln.....	Página 32																												

\*\*Este manual está actualizado al 15/05/2024. La versión más actualizada está disponible en <http://www.wrps.org/schools/lincoln>

SERVICIOS DE TRADUCCIÓN/ALOJAMIENTOS WRPS se compromete a

garantizar que todos los estudiantes y padres tengan acceso a la información, las políticas, los procedimientos y los programas del distrito escolar. Si necesita ayuda con servicios de interpretación o traducción, u otras adaptaciones especiales que le resulten útiles, comuníquese con la oficina de la escuela de su hijo o llame al Departamento de Servicios Estudiantiles al 715-424-6724 para que podamos ayudarlo.

Spanish: WRPS está comprometido/a a garantizar que todos los estudiantes y padres tengan acceso a la información del distrito escolar, pólizas, procedimientos y programas. Si necesita ayuda con servicios de intérpretes o traducción, o cualquier otra adaptación especial que le sea útil, por favor, póngase en contacto con la oficina de la escuela de su hijo/a o llame al Departamento de Servicios para Alumnos al 715-424-6724 para que podamos ayudarlo.

Hmong: WRPS quiere que todos los estudiantes y padres estén informados sobre la información, las políticas y los objetivos de nuestra escuela. Si necesita ayuda para traducir o cualquier otra cosa, comuníquese con la escuela de su hijo o llame al Departamento de Servicios Estudiantiles al 715-424-6724. Estamos felices de poder ayudarte.

NUESTRA MISIÓN

¡Desarrollar las habilidades y el carácter para alcanzar el éxito!

BIENVENIDA E INTRODUCCIÓN Una sincera

bienvenida a ustedes, el cuerpo estudiantil de Lincoln High School, al comenzar el año escolar 2024-2025. Que resulte ser una experiencia muy gratificante, satisfactoria y emocionante. Usted asiste a una institución verdaderamente sobresaliente y tiene enormes oportunidades en LHS. El plan de estudios es integral, el programa de actividades cocurriculares es extenso y todo el personal está dispuesto y es capaz de servirle. Esperamos que cada uno de ustedes utilice todo lo que está disponible y haga el esfuerzo para lograr el éxito. Lea este manual y si tiene alguna pregunta, comuníquese con la administración.

Lincoln High School se esfuerza por proporcionar un ambiente de aprendizaje positivo para todos los estudiantes. Este manual es la guía para el comportamiento y la conducta adecuados, así como las consecuencias cuando no se siguen las pautas. La Junta de Educación de Wisconsin Rapids aprueba este manual. Las diversas secciones de este manual tienen como objetivo cumplir con las políticas de la Junta Escolar de WRPS y las leyes locales, estatales y federales. Si alguna sección de este documento se considera contraria a la ley o a los derechos constitucionales, deberá ser revisada.

AVISO: NO DISCRIMINACIÓN Y ANTI ACOSO PARA ESTUDIANTES El Distrito Escolar de Wisconsin Rapids

está comprometido con la igualdad de oportunidades educativas para todos los estudiantes del Distrito. El Distrito no negará a ninguna persona la admisión, participación o beneficios de ningún programa o actividad curricular, extracurricular, de servicios para alumnos, recreativo o de otro tipo debido al género, raza, origen nacional, ascendencia, credo, religión, embarazo, estado civil o parental, orientación sexual, condición transgénero, identidad de género o discapacidad física, mental, emocional o de aprendizaje, o cualquier otra característica protegida por las leyes estatales o federales de derechos civiles.

El Distrito se esfuerza por brindar un entorno de aprendizaje seguro y respetuoso para todos los estudiantes en los edificios escolares, los terrenos escolares, los autobuses escolares y en las actividades patrocinadas por la escuela. El Distrito prohíbe toda forma de discriminación y acoso.

El Distrito alienta a todos los estudiantes, así como a terceros, a informar de inmediato los incidentes de discriminación o acoso a un maestro, administrador, supervisor u otro empleado o funcionario del Distrito para que el Distrito pueda abordar la conducta antes de que se vuelva grave, generalizada o persistente. Cualquier maestro, administrador, supervisor u otro empleado o funcionario del Distrito que reciba dicha queja deberá enviarla al Oficial de Cumplimiento designado por el Distrito sin demora indebida, pero a más tardar dos (2) días hábiles. El Oficial de Cumplimiento designado por el Distrito es el Director de Recursos Humanos. Las quejas deben enviarse a: Brian Oswald, Director de Recursos Humanos de WRPS 510 Peach Street

Wisconsin Rapids, Wisconsin 54494

Para revisar la Política 411 de la Junta sobre la no discriminación y el acoso de estudiantes, visite [www.wrps.org](http://www.wrps.org) y haga clic en Política 411 de la Junta Escolar.

Declaración especial sobre la discriminación sexual según el Título IX De conformidad con los estatutos y regulaciones federales del Título IX establecidos en el Capítulo 106 del Título 34 del Código de Regulaciones Federales, el Distrito no discrimina ilegalmente por motivos de sexo en ningún programa o actividad educativa que opera el Distrito. El requisito del Título IX de no discriminar en ningún programa o actividad educativa se extiende para cubrir, entre otros, los estudiantes del Distrito, ciertos procesos de admisión y el empleo del Distrito. Las consultas sobre cómo se aplican el Título IX y las regulaciones federales del Título IX al Distrito pueden remitirse al Coordinador del Título IX del Distrito (como se designa a continuación), al Subsecretario de Derechos Civiles del Departamento de Educación de EE. UU., o a ambos. Consulte la [Política de la Junta 411.11](#) para información adicional.

Coordinadores del Título IX de WRPS

Brian Oswald, Dir. de Recursos Humanos 510  
Peach Street

Wisconsin Rapids, WI 54494 T:  
715-424-6710 E:

[brian.oswall@wrps.net](mailto:brian.oswall@wrps.net)

Steven Hepp, director. de Servicios  
Estudiantiles 510

Peach Street Wisconsin Rapids, WI  
54494 T:

715-424-6724 E: [steven.hepp@wrps.net](mailto:steven.hepp@wrps.net)

## ACADÉMICA

### INTEGRIDAD ACADEMICA

#### Plagio: Todo

trabajo enviado con el propósito de cumplir con los requisitos del curso debe representar los esfuerzos individuales de cada estudiante. Se prohíbe cualquier forma de deshonestidad académica. La deshonestidad académica, las trampas y el plagio se definen de la siguiente manera: 1. Plagio es tomar

los escritos y/o ideas de otra persona/estudiante y presentarlos como propios. Las ideas plagiadas pueden tomarse de materiales escritos como libros, periódicos, revistas y documentos compartidos, así como de medios electrónicos, incluidos Internet y videos.

2. Plagio es hacer el trabajo de otra persona por ella.

3. Plagio es comprar, vender o dar trabajo, preguntas o respuestas.

4. Plagio es proporcionar a otra persona respuestas a tareas, exámenes, cuestionarios o trabajos escritos (ensayos, párrafos, diarios, proyectos, etc.).

5. Plagio es copiar o robar las claves de respuestas de los profesores o los textos de edición del profesor.

6. Plagio es, en cualquier momento, compartir con otros el trabajo final calificado, ya sea digital o impreso.

7. Plagio y uso de modelos de lenguaje de IA: el uso de modelos de lenguaje de IA como ChatGPT (u otros) para generar contenido para tareas académicas está estrictamente prohibido a menos que lo apruebe el maestro del aula. Cualquier estudiante que utilice modelos de lenguaje de IA para generar contenido para tareas académicas estará sujeto a consecuencias escolares.

#### Evaluación Formativa Consecuencia 1ra

infracción:

- Al estudiante se le permitirá rehacer la tarea. El estudiante recibirá hasta el 80% de la tarea.
- Se realizará un informe y una acción en el expediente disciplinario del estudiante.

2ª y siguientes infracciones durante el curso: • El

estudiante recibirá un cero en el trabajo. • Se realizará un informe

y una acción en el expediente disciplinario del estudiante. • El estudiante cumplirá una consecuencia escolar.

\*Las ofensas repetidas en evaluaciones formativas dentro de un salón de clases en particular o en áreas de contenido resultarán en la inelegibilidad para la Sociedad Nacional de Honor.

Consecuencia de la evaluación sumativa • 1.ª

infracción

- El estudiante recibirá un máximo del 59% en la recuperación o tarea alternativa. Por ejemplo, si el estudiante obtiene un 80% en la repetición, recibirá un 47% en la evaluación. • Se realizará un informe y una acción en la disciplina

del estudiante.

archivo.

- El estudiante cumplirá una consecuencia escolar. • El estudiante no será elegible para el Honor Nacional

Sociedad.

- El estudiante será remitido para un código cocurricular. violación.

- Segunda infracción y posteriores durante una carrera en la escuela secundaria

- El estudiante recibirá un cero en el sumativo.

evaluación. •

Se realizará un informe y una acción en la disciplina del estudiante.

archivo.

- El estudiante cumplirá una consecuencia escolar. • El estudiante será remitido para un código cocurricular.

violación.

Compartir documentos: El

plagio es, independientemente de la intención, compartir el trabajo de uno con otro estudiante sin el permiso del maestro. 1ra infracción

-

- Se requerirá que el estudiante se reúna con la administración. • Se realizará un informe y una acción en el expediente disciplinario del estudiante. • Si la intención era permitir que otro estudiante copiara el trabajo, el estudiante

recibirá Deshonestad Académica. • El

estudiante cumplirá una consecuencia escolar. • El estudiante

no será elegible para el Honor Nacional

Sociedad.

- El estudiante será remitido para un código cocurricular.

violación.

2da Ofensa -

- El estudiante recibirá Deshonestad Académica. • Se realizará un informe y una acción en el expediente disciplinario del estudiante. • El estudiante cumplirá una consecuencia escolar. • El estudiante no será elegible para

la Sociedad Nacional de Honor. • El estudiante será referido por una violación del código co-curricular.

REQUISITOS DE INGRESO A LA UNIVERSIDAD Dado que cada universidad y colegio técnico tiene requisitos de ingreso algo diferentes, solicitamos que cada estudiante visite el Departamento de Servicios Estudiantiles o el Centro ACP para obtener información sobre qué clases se adaptarán mejor a sus necesidades.

## PRÓXIMAS ATRACCIONES

2 de septiembre	Día del Trabajo - No hay clases
3 de septiembre	Primer día para estudiantes
18 de septiembre	Inducción a la Sociedad Nacional de Honor
19 de septiembre	Pre-ACT - Jóvenes
26 de septiembre	Día de retoma de fotografías
29 de septiembre- oct. 5 de	Semana de regreso a casa ASVAB
octubre 8 de	Prueba PSAT
octubre 9 de	PTV 4:00 p.m. - 6:30 p.m.
octubre 14 de	Visita al centro del estado para estudiantes de segundo año
octubre 22 de	Día de la carrera juvenil
octubre 22 de	Información sobre la sesión de último año y la graduación
octubre 22 de	Vacaciones de otoño - No hay clases
noviembre 1 de	Día de mantenimiento de registros/desarrollo profesional: no hay clases
noviembre 27 de noviembre 28 - 29 de noviembre	Vacaciones de Acción de Gracias - No hay clases
2 de diciembre	Comienza el período 2
23 de diciembre - 1 de enero	Vacaciones de invierno - No hay clases
20 de enero 22	Día de desarrollo profesional: no hay clases
de enero 22 de	PTV 4:00 p. m. - 7:00 p. m.
enero 27 de	Muestra del programa, 5:30 pm
enero - 1 de febrero 5	Semana del fuego sobre el hielo
de marzo 7	Comienza el tercer trimestre
de marzo	Día de mantenimiento de registros/desarrollo profesional: no hay clases
11 de marzo	<b>Evaluación ACT para jóvenes</b>
11 de marzo	Verificación de la realidad para personas mayores
24 - 28 de marzo 1	Vacaciones de primavera - No hay clases
de abril 8	ASVAB (por determinar)
de abril 8	Evaluación PreACT para estudiantes de primer y segundo año
de abril	Evaluación avanzada de segundo año
16 de abril	Reunión y recogida de graduación de último año, 8:45 am
18 de abril	Día de desarrollo profesional: no hay clases
22 - 23 de abril 28	Desayuno de Honores 6:30-7:30 am
de mayo 5	PTV 4:00 p.m. - 6:00 p.m.
- 16 de mayo 7	Pruebas de nivel avanzado
de mayo	Premios de la Olimpiada Jerry Marshall
10 de mayo	Paseo
14 de mayo	Noche de rosas
21 de	Noche de becas
mayo 23	Distribución del anuario
de mayo	Día de los Caídos - No hay clases
26 de	Último día para las personas mayores
mayo 29	Práctica de Graduación 10:00 am
de mayo	Graduación, 13:00 horas
30 de mayo 1 de junio 5 de junio	Último día para estudiantes

### CURSOS DE INSCRIPCIÓN CONCURRENTE

LHS se asocia con UW-Stevens Point y UW-Green Bay para ofrecer opciones de cursos de inscripción simultánea. Finalización exitosa de concurrente Los cursos de inscripción darán como resultado que los estudiantes obtengan créditos universitarios en un Transcripción de UW-Stevens Point. Ese crédito está garantizado transferible a cualquiera de los 13 campus universitarios de cuatro años de la Universidad de Washington del Sistema de la Universidad de Wisconsin. Este crédito universitario se transfiere a cualquier otra institución de educación superior que Por lo general, acepta créditos de la UW y al mismo tiempo cumple con LHS. requisitos para graduarse. Este crédito transcrito permite a los estudiantes tomar cursos desafiantes de nivel universitario mientras aún estás en la escuela secundaria.

### HORARIO DIARIO

	Día escolar normal	Lunes de inicio tardío
1	7:30 a. m. 8:39 a. m.	8:10 a. m. 9:20 a. m.
RP 2	8:46 a. m. 9:20 a. m. 9:27 10:36	Ninguno
Almuerzo 3A	10:39 11:09	
Clase 3A	11:09 a. m. 12:21 p. m.	
Clase 3B	10:43 11:17	
Almuerzo 3B	11:17 11:47	
Clase 3B	11:47 12:21	
Clase 3C	10:43 11:55	
Almuerzo 3C	11:55 12:21	
4	12:28 13:37	
5	13:44 14:53	

### BORRAR/AGREGAR CLASES

Cuando los estudiantes y los padres se toman el tiempo para planificar un horario para lo siguiente año, pasan esa información al Departamento de Servicios Estudiantiles de LHS quien, a su vez, pone un gran esfuerzo en crear cronogramas para cumplir mejor con las necesidades de nuestros estudiantes. Teniendo esto en cuenta, habrá muy pocos horarios. cambios, si los hubiere. Es necesario que haya una razón convincente para que se lleve a cabo el cambio. lugar.

Un estudiante puede solicitar un cambio de horario en Servicios Estudiantiles. Esto podría incluir abandonar una clase agregando otra clase (no una sala de estudio) o agregando una clase en lugar de una sala de estudio. Estudiantes que no están en camino de graduarse (obteniendo 2 créditos por trimestre), no se le permitirá una sala de estudio sin aprobación administrativa y del consejero. Los estudiantes recibirán una "W" si una clase es eliminado/cambiado entre los días 4-7 de un período. Después del día 7, un estudiante recibir una calificación de "F" para el curso. La decisión final sobre todos los horarios. Los cambios serán realizados por el director del edificio. Los procedimientos completos están disponibles. en Servicios al Estudiante o en nuestra web bajo registro.

### CURSOS DE MATRÍCULA DOBLE

LHS se asocia con Mid-State Technical College para ofrecer inscripción dual opciones de curso. La finalización exitosa de los cursos de inscripción dual resultará en estudiantes que obtienen créditos universitarios técnicos en un expediente académico de Mid-State, mientras que en el al mismo tiempo cumplir con los requisitos de graduación de LHS.



#### EXPECTATIVAS DE APRENDIZAJE ELECTRÓNICO

Tenemos 3 días de mal tiempo incorporados. Después de que estos días se "agoten", pasaremos al "aprendizaje electrónico" en futuros días de mal tiempo. Esto nos permitirá no extender nuestro año escolar más allá de junio.

La expectativa es que los estudiantes se unan a la sesión de Zoom en el aula en los horarios designados a continuación. En el Canvas del estudiante, cada maestro ha creado un enlace de Zoom para cada período de clase. El miembro del personal proporcionará la instrucción sobre el contenido de aprendizaje que se imparte durante el día. Todo el personal y los estudiantes estarán en línea en ese período de tiempo. Dependiendo del contenido dirigido por el maestro, los estudiantes pueden recibir aprendizaje electrónico durante todo el período o solo durante el tiempo necesario para explicar las expectativas del contenido. Se espera asistencia y se tomará. Notarás que cada sesión de clase tiene una duración de 35 minutos. Algunas expectativas:

- Si necesita asistencia de Internet, visite nuestro Centro de atención de Chromebook para conocer las opciones.

- Si se deja un Chromebook en la escuela, los estudiantes deben descargar la aplicación Canvas Student en la tienda de aplicaciones de su teléfono. Esto permitirá a los estudiantes obtener acceso a todos los materiales del curso.
- Se requiere asistencia a todas las clases. Los estudiantes no necesitan registrarse en una sala de estudio. Si su hijo/hija tiene una cita y faltará a una clase durante el tiempo asignado, comuníquese con la línea de asistencia como de costumbre.

- A los estudiantes no se les permite trabajar en un trabajo durante el tiempo de clase. Trabajar no es una ausencia justificada.

Se espera que los estudiantes sean participantes activos en la clase. Cuando se les solicite, deben activar el silencio y responder.

Por la tarde, los estudiantes tendrán tiempo para trabajar en el contenido y tendrán maestros disponibles a través de un enlace de Zoom en horario de oficina para preguntas o asistencia adicional. Los maestros publicarán el enlace de Zoom para sus clases y todo el contenido que se completará en Canvas. Nuestra oficina principal estará abierta estos días y disponible para asistencia en la extensión 4000.

Horario del día de aprendizaje electrónico  
1.º: 8:10 a. m. a 8:45 a. m.  
2.º: 8:55 a. m. a 9:30 a. m.  
3.º: 9:40 a. m. a 10:15 a. m.  
4.º: 10:25 a. m. a 11:00 a. m.  
5.º: 11:00 a. m. a 11:45 a. m.

Horario de oficina del maestro: 12:15 p. m. a 2:55 p. m.

#### CRÉDITO UNIVERSITARIO TEMPRANO E INICIAR LA UNIVERSIDAD AHORA Consulta

a tu consejero con anticipación si tienes preguntas sobre cómo tomar clases en una universidad técnica o de cuatro años mientras estás en la escuela secundaria.

#### LOS GRADOS

Las boletas de calificaciones o informes de progreso se distribuyen seis veces al año. Trimestre  
 Las calificaciones son las calificaciones utilizadas para las tarjetas de registro permanente de los estudiantes. Final  
 Los exámenes se pueden realizar en todos los cursos al final de cada trimestre. Progreso  
 Los informes intentan resumir el progreso de cada clase para cada estudiante.  
 Los comentarios pueden ser positivos o negativos y se invita a los padres a ponerse en contacto.  
 con el profesor. Los informes de progreso y las boletas de calificaciones no se enviarán por correo a menos que  
 solicitado específicamente. Todos los padres pueden acceder a las calificaciones actuales a través de Familia  
 Acceso en Skyward, disponible en nuestra web.

#### ESCALA DE CALIFICACIONES con GPA APLICADO

A	4,00	100-93	C	2,00	76-73
A-	3,67	92-90	C-	1,67	72-70
B+	3,33	89-87	D+	1,33	69-67
B	3,00	86-83	D	1,00	66-63
B-	2,67	82-80	D-	0,67	62-60
C+	2,33	79-77	F	0,00	59-0

#### CALIFICACIONES PARA EL APRENDIZAJE

##### Ponderación común de calificaciones en toda la escuela

Las calificaciones de los estudiantes se determinarán en base a resultados sumativos y formativos.  
 evaluaciones. Las evaluaciones sumativas tendrán una ponderación del 80% del alumno.  
 calificación mientras que las evaluaciones formativas tendrán un peso del 20%. Individual  
 Los instructores identificarán los objetivos de aprendizaje y los formatos de evaluación a lo largo del proceso.  
 el curso en presentaciones de unidades.

##### Volver a tomar/volver a realizar evaluaciones sumativas

A los estudiantes se les permitirá volver a tomar/representar un mínimo de dos sumativos  
 evaluaciones por trimestre hasta los últimos 6 días del trimestre. El estudiante  
 Seguirá la política de repetición/ticket de repetición que cada curso haya desarrollado.  
 La evaluación sumativa se repite o se vuelve a realizar durante las últimas dos semanas del curso.  
 El trimestre se puede dar sólo con la aprobación del maestro.

##### Crédito adicional

No habrá asignaciones de créditos adicionales individuales ni puntos de crédito adicionales en  
 evaluaciones. Los estudiantes pueden completar ejercicios de enriquecimiento según lo determine  
 el maestro de aula individual. Los cursos no están obligados a proporcionar calificaciones  
 oportunidades de enriquecimiento para beneficiar a un grado individual.

\*\*Tenga en cuenta que la inscripción simultánea, la transcripción, la posición avanzada,  
 Los cursos de Colocación Avanzada y virtuales pueden tener prácticas de calificación que sean  
 diferentes debido a las pautas establecidas por nuestros socios postsecundarios y virtuales.

## REQUISITOS DE CRÉDITO DE GRADUACIÓN

Inglés	4.0
Matemáticas	3.0
Ciencias Sociales	3.0
Ciencia	3.0
Salud	0,5
Educación Física	1.5
Educación financiera	0,5
Fundamentos de TI I	0,5
Electivas	8.0
Creditos totales:	24.0

## DESAYUNO DE HONORES

Los estudiantes que hayan alcanzado un promedio de calificaciones acumulativo (GPA) de 3.5 o arriba para los primeros dos trimestres de este año escolar serán reconocidos en una Desayuno de Honores en Primavera.

## PROCEDIMIENTOS DE RECUPERACIÓN DE AUSENCIAS

## 1. Ausencias Injustificadas:

- **Formativo:** El profesor no está obligado a aceptar el curso formativo del estudiante. evaluación.
- **Sumativo:** El estudiante es responsable de contactar al maestro y Recuperar el trabajo inmediatamente después de regresar a la escuela.

## 2. Ausencias Justificadas:

- **Formativo:**
  - Si el encargo formativo vence el mismo día \_\_\_\_\_  
Si ocurre una ausencia justificada, se espera que el estudiante entregar la tarea inmediatamente después de regresar a escuela.
  - Si el encargo formativo se entrega el mismo día ~~un~~  
ocurre una ausencia justificada, al estudiante se le permitirá número de días de ausencia más uno para entregar su trabajo sin el riesgo de una penalización tardía.
- **Evaluaciones sumativas:** el estudiante es responsable de contactar El profesor debe formular un plan para completar la evaluación.

## 3. Los profesores podrán fijar un plazo para los trabajos o evaluaciones de larga duración.

Independientemente de si un estudiante está ausente o presente en la fecha límite, Se espera que los estudiantes entreguen dichas tareas o evaluaciones en el fecha fijada por el profesor a menos que se hagan arreglos previos con el maestro.

## 4. Estudiantes que faltan parte del día (reuniones patrocinadas por la escuela, actividades deportivas).

concursos, excursiones, etc.) son responsables de obtener las tareas y/o prepararse para pruebas o exámenes asignados por el maestro y son mantenidos en la misma línea de tiempo como si hubieran estado presentes en clase ese día.

## 5. Los estudiantes son responsables de asegurar todo el trabajo perdido por ausencias antes de contactar al maestro individual a través de correo electrónico, teléfono, Canvas o en persona.

#### PERIODO DE TIEMPO DEL ORGULLO RAIDER

Nuestro programa RPT está diseñado para brindar una oportunidad para que todos los estudiantes aumenten su nivel de éxito académico y mejoren las conexiones positivas entre estudiantes y personal. Proporciona un tiempo determinado de tres a cuatro días por semana para que los estudiantes se concentren en mantener su nivel académico en todos los cursos, mejorar su trabajo y, en última instancia, mejorar sus calificaciones. Los miércoles obligatorios, los estudiantes completarán ejercicios de preparación para el examen ACT, planificación académica y profesional, y desarrollo de habilidades sociales y de estudio. Las

expectativas incluyen: • Asistencia obligatoria. Las consecuencias por faltar al RPT son las mismas que por faltar a cualquier otro horario de clase durante el día escolar. Los estudiantes no pueden ser excusados

para un trabajo. • El comportamiento que no favorece el aprendizaje durante el RPT resultará en disciplina.

• Todas las reglas escolares normales se aplican al RPT con pases limitados para los pasillos. • Los estudiantes deben trabajar en artículos relacionados con la escuela o en lecturas apropiadas material.

El miembro del personal asignado a su habitación está allí para ayudarle.

#### RESPUESTA A LA INTERVENCIÓN (Rti)

Rti es una forma de sistematizar la instrucción de alta calidad, los sistemas de evaluación equilibrados y la colaboración. Es este proceso sistemático el que garantizará que todos los estudiantes tengan igual acceso al apoyo que garantizará su éxito a largo plazo.

Rti creará sistemas colaborativos entre educadores; ayudar a utilizar datos para tomar decisiones informadas sobre los estudiantes, el personal y los recursos; y proporcionar un marco para buscar el éxito para todos los estudiantes. Rti ofrecerá un proceso para examinar las brechas en oportunidades y aprendizaje y ayudará a construir sistemas para que todos los niños se gradúen. En LHS, esto incluye oportunidades de apoyo conductual, de inglés y matemáticas, pruebas específicas del curso, así como intervenciones de los maestros.

#### MATERIALES ESCOLARES Los

estudiantes son financieramente responsables por la pérdida o daño de los materiales escolares y los Chromebooks prestados a su nombre. A los estudiantes se les cobrará por cualquier daño que se determine que está por encima del desgaste normal.

#### SALA DE ESTUDIO

Los estudiantes en camino a graduarse pueden solicitar hasta una sala de estudio por trimestre dentro de las políticas establecidas de inscripción de cursos y abandono de cursos. Los estudiantes que necesiten apoyo académico debido a malas calificaciones pueden ser ubicados en una sala de estudio modificada más pequeña, mientras que otros estudiantes pueden ser ubicados en espacios comunes o en un ambiente privilegiado.

#### USO DE LA TECNOLOGÍA La

Red del Distrito de Wisconsin Rapids (WRDN) e Internet son recursos educativos poderosos que permiten al usuario encontrar, usar y colocar información en la red electrónica mundial. El uso de estos recursos es un privilegio, no un derecho. El Distrito se reserva el derecho de restringir o cancelar WRDN o el acceso a Internet en cualquier momento. El Distrito tiene la obligación de monitorear la actividad de la red para mantener la integridad del WRDN y garantizar el cumplimiento de las políticas del Distrito. Los usuarios de WRDN no deben asumir que la información almacenada y/o transmitida es confidencial o segura. A los estudiantes no se les permite usar dispositivos electrónicos personales (teléfonos celulares, computadoras móviles, etc.) ni conectarse al WRDN con un dispositivo personal durante el día de instrucción a menos que la administración del edificio o los coordinadores de tecnología lo aprueben.

Así como existen códigos sociales y comportamientos aceptables en la escuela, existen procedimientos y reglas correctos para el uso de los recursos de WRDN.

Los estudiantes usuarios y sus padres/tutores recibirán información de la Política de la Junta 365.1 y la Regla 365.1. Esta información se distribuirá durante las sesiones de orientación, registro y verificación. Otros estudiantes que no lo hayan completado lo recibirán a principios del año escolar y los estudiantes nuevos recibirán una copia en su paquete de inscripción. Una vez completado, el consentimiento permanece vigente durante todo el tiempo que el estudiante esté matriculado en LHS. Es una expectativa que los estudiantes tengan conocimiento de la política y la cumplan independientemente de si han firmado el formulario RUP.

Todos los estudiantes deben cumplir con los procedimientos y regulaciones descritos en el manual de Chromebook 1:1 en el sitio web de LHS.

#### SOLICITUDES DE TRANSCRIPCIONES

Las transcripciones se pueden solicitar a través de un servicio en línea en Parchment.com. Los estudiantes y graduados tendrán la posibilidad de enviar expedientes académicos electrónicamente las 24 horas del día, los 7 días de la semana, los 365 días del año, eliminando la necesidad de comunicarse con la oficina de Servicios Estudiantiles o esperar el horario de oficina de la escuela. Las transcripciones también llegarán más rápido y la posibilidad de que se archiven erróneamente se reducirá considerablemente. Previa solicitud, se pagará una tarifa nominal mediante tarjeta de crédito o débito. Comuníquese con Servicios Estudiantiles o visite el enlace de Servicios Estudiantiles en el sitio web de LHS si tiene preguntas.

EXPECTATIVAS Y DISCIPLINA Cualquier situación que

no esté específicamente cubierta por las políticas siguientes se tratará de forma individual y la administración determinará la sanción que se ajuste a la infracción.

REGLAMENTOS DE ASISTENCIA La ley estatal

bajo los Artículos 118.15, subsecciones 1-5 establece: "Cualquier persona que tenga bajo control a un niño que tenga entre 6 y 18 años de edad deberá hacer que dicho niño asista a la escuela regularmente durante todo el período y horas."

Es importante que todos los estudiantes de LHS establezcan un récord de asistencia positivo.

La ausencia de la escuela, ya sea justificada o injustificada, a menudo tiene un efecto adverso en el progreso académico de un estudiante. El aprendizaje se produce de muchas maneras y lugares, y la mejor política es estar en el lugar correcto en el momento correcto. La atmósfera de aprendizaje en un aula es tal que deben producirse condiciones óptimas para la educación del estudiante. Las situaciones, demostraciones y actividades exactas nunca podrán repetirse para aquellos alumnos que falten a clase. Cada estudiante debe estar en cada clase o sala de estudio para la que está programado.

1. Es responsabilidad del padre o tutor del estudiante informar las ausencias de la escuela diariamente llamando al (715) 424-6765 o en Skyward Family Access.
2. Todas las ausencias deben notificarse antes de la ausencia del estudiante. Se realiza una llamada telefónica a casa todas las noches para recordarle que su estudiante tiene una ausencia no resuelta que debe aclararse dentro de las 48 horas.
3. Las ausencias excesivas serán remitidas a las autoridades correspondientes por violación de la ley de asistencia escolar obligatoria, Estatuto del Estado de Wisconsin 118.16. Los estudiantes con ausentismo escolar y con ausentismo habitual (más de cinco días injustificados por trimestre) serán procesados según el Código Municipal 866. Las detenciones, la suspensión dentro de la escuela, la escuela los jueves, la remisión a Servicios Sociales, las comparecencias obligatorias ante el tribunal y las citaciones son todas consecuencias del ausentismo escolar.
4. Según el Estatuto Estatal 118.15(3)(c), un padre puede excusar a su hijo por 10 ausencias justificadas. Después de los 10 días de ausencia por año, el estudiante deberá proporcionar documentación de un médico u otro profesional de atención médica, un oficial de libertad condicional o trabajador social, un oficial de policía o un juez para poder ser excusado, Estatuto del Estado de Wisconsin 118.15.
5. WRPS puede cancelar la inscripción abierta de un alumno en el trimestre o año escolar siguiente si el estudiante falta habitualmente durante cualquiera de los trimestres del año escolar actual.
6. No se permite a los estudiantes salir de la escuela durante el día a menos que tengan permiso de la oficina o de la enfermera y hayan firmado su salida. El incumplimiento de estos procedimientos resultará en detenciones o posible suspensión.
7. Los estudiantes que deben estar ausentes debido a su participación en actividades escolares deben recuperar todo el trabajo a discreción del maestro.
8. Cualquier estudiante que participe o asista a una actividad nocturna patrocinada por la escuela debe haber asistido al día completo de instrucción a menos que la ausencia haya sido aprobada por la administración.

9. Durante el horario de clases, los estudiantes que se encuentren en los pasillos deberán tener su agenda. Los estudiantes que se encuentren en los pasillos sin los pases adecuados serán enviados a la oficina. No se permite holgazanear en los pasillos.
10. Faltar a clase o salir del edificio sin autorización es ilegal y viola las reglas de la escuela. Se dará detención y/o suspensión por faltar a clase/sala de estudio y por salir de la escuela sin el permiso de la oficina.
11. Negarse a identificarse a petición del personal de la escuela no es permitido y puede resultar en suspensión.
12. Las llamadas telefónicas o notas falsificadas sobre asistencia resultarán en detenciones.
13. Cualquier estudiante que llegue tarde por cualquier motivo o que salga temprano por cualquier motivo DEBE REGISTRAR SU ENTRADA o SALIDA en la oficina.
14. En todas las situaciones, de acuerdo con los Estatutos del Estado de Wisconsin, la escuela tiene el derecho de rechazar cualquier solicitud y determinar si la ausencia debe ser justificada con o sin crédito.

#### POLÍTICA DE TARDANZAS

La tardanza se define como la aparición de un estudiante sin una excusa adecuada después de la hora programada para que comience una clase y no es causada por el personal de la escuela. Debido a la naturaleza disruptiva de las tardanzas y el efecto perjudicial sobre los derechos de los estudiantes que no llegan tarde a un aprendizaje ininterrumpido, se pueden imponer sanciones apropiadas por tardanzas excesivas.

Una tardanza se define como llegar tarde a clase desde que suena el timbre de clase y hasta 7 minutos después del inicio de la clase. Todo lo que supere los 7 minutos se considerará una ausencia injustificada.

1. El estudiante recibirá dos tardanzas "gratuitas" por período de clase por trimestre.
2. Si un estudiante llega tarde a clase por tercera vez, cumplirá una multa. detención.
3. Si un estudiante llega tarde a clase por quinta vez, resultará en esas equivalente a una ausencia injustificada/ausencia escolar.
4. Siete (7) tardanzas en un curso por período resultarán en la pérdida de los privilegios de salida, así como la capacidad de asistir a actividades como bailes y excursiones dentro del mismo período, a menos que lo apruebe el administrador designado.
5. Si un estudiante llega tarde por décima vez, se le asignarán dos detenciones, recibirá una carta de advertencia de ausentismo escolar y perderá privilegios durante 15 días escolares.
6. Si un estudiante llega tarde por decimoquinta vez, recibirá una citación por ausentismo escolar y perderá privilegios.

#### SEGURIDAD DEL EDIFICIO EI

personal y los estudiantes no pueden mantener las puertas abiertas del edificio en ningún momento. A los estudiantes no se les permite abrir puertas cerradas con llave ni permitir que los estudiantes entren al edificio una vez que comienza el día escolar. Todos los estudiantes deben ingresar por la entrada principal y registrarse en la oficina principal al llegar a la escuela después de las 7:30 am.

La entrada no autorizada y permitir una entrada no autorizada puede resultar en detención, suspensión o expulsión según la gravedad del incidente.

### INTIMIDACIÓN (Política de la Junta 411.5)

El Distrito Escolar de Wisconsin Rapids se esfuerza por brindar un entorno de aprendizaje seguro y respetuoso para todos los estudiantes en los edificios escolares, los terrenos escolares, los autobuses escolares y en las actividades patrocinadas por la escuela. El Distrito aborda el acoso de manera constante y enérgica para que no haya interrupciones en el entorno y el proceso de aprendizaje.

El acoso es un comportamiento deliberado o intencional que utiliza palabras o acciones con la intención de causar miedo, intimidación o daño. El acoso puede ser un comportamiento repetido e implica un desequilibrio de poder. El comportamiento puede o no estar motivado por una característica distintiva real o percibida, como por ejemplo, entre otras: edad; origen nacional; carrera; etnicidad; religión; género; identidad de género; orientación sexual; condición de transgénero; atributos físicos; capacidad o discapacidad física o mental; y condición social, económica o familiar.

El comportamiento de

intimidación puede ser: • Físico (p. ej., agresión, golpes o puñetazos, patadas, robo, amenazas  
comportamiento)

• Verbal (p. ej., lenguaje amenazante o intimidante, burlas o insultos, comentarios racistas)

• Indirecto (p. ej., difundir rumores)

crueles, intimidación mediante gestos, exclusión social y enviar mensajes o imágenes  
insultantes por teléfono móvil o a través de Internet)

• El acoso cibernético es el uso de cualquier dispositivo de comunicación electrónica para transmitir un mensaje en cualquier forma (texto, imagen, audio o video) que difama, intimida, acosa o tiene la intención de dañar, insultar o humillar de manera deliberada, repetida u hostil y de manera no deseada bajo la identidad verdadera o falsa de una persona. Cualquier comunicación de esta forma que interrumpa o impida un ambiente educativo seguro y positivo puede considerarse acoso cibernético. El acoso cibernético es inaceptable y una violación de la política y los procedimientos de uso aceptable de tecnología del Distrito.

El comportamiento de intimidación está prohibido en todas las escuelas, edificios, propiedades y entornos educativos, incluida cualquier propiedad o vehículo que el Distrito posea, alquile o utilice. Esto incluye el transporte público que los estudiantes utilizan habitualmente para ir y venir de la escuela. Los entornos educativos incluyen todas las actividades bajo supervisión escolar.

Todos los miembros del personal escolar y funcionarios escolares que observen o tengan conocimiento de

Los actos de intimidación deben informar estos actos al director del edificio.

Los informes de intimidación pueden hacerse verbalmente o por escrito y pueden hacerse de forma confidencial. Obtenga más información sobre la Política de la Junta 411.5 sobre el acoso escolar en la página web del Distrito en "Políticas de la Junta Escolar".



#### CONDUCTA EN EL AULA, EXPULSIÓN, SUSPENSIÓN Política 443 de la Junta de

Educación, Estatuto del Estado de Wisconsin 120.13(1) (a) (b) (c)

La Junta de Educación espera que las escuelas mantengan un ambiente de aprendizaje positivo, enfatizando y confiando tanto en el personal como en los estudiantes en la aceptación de sus responsabilidades. Si un estudiante que posee la capacidad de lograr un nivel satisfactorio no logra calificaciones aprobatorias en al menos dos materias académicas actuales debido a su actitud, falta de esfuerzo o mala asistencia, tanto el estudiante como su programa escolar pueden ser sujeto a evaluación para determinar posibles cursos de acción correctiva.

Los hallazgos de esta evaluación pueden resultar en:

1. ajustes en el programa escolar del estudiante, 2. un programa alternativo por consenso de los asistentes a la audiencia, 3. una combinación de ambos.

De acuerdo con los Estatutos del Estado de Wisconsin, Sección 120.13, se espera que los estudiantes cumplan con todas las reglas y regulaciones establecidas o aprobadas por la Junta de Educación. Los estudiantes que violen con frecuencia las reglas escolares o tengan problemas de conducta estarán sujetos a suspensión fuera de la escuela.

Durante los días de suspensión, el estudiante estará bajo el cuidado de los padres/tutores durante el horario escolar normal y no se le permitirá ingresar a la propiedad del distrito escolar. Al estudiante suspendido no se le permitirá participar en actividades co y extracurriculares ni como espectador ni como participante.

Cualquier estudiante que haya sido suspendido y aún no muestre una mejora razonable en su actitud o responsabilidad estará sujeto a una audiencia (debido proceso) para determinar su estatus futuro como estudiante. Las conclusiones de una audiencia podrían resultar en un procedimiento de expulsión por parte de la Junta de Educación.

Según la Sección 120.13(1)(c) de los Estatutos de Wisconsin, "una junta escolar puede expulsar a un alumno de la escuela siempre que lo encuentre culpable de negarse o descuidar reiteradamente las reglas..."

#### DETENCIÓN/ESCUELA DE LOS JUEVES La sanción por

violar las reglas y regulaciones de la escuela implica la asignación de detención(es) durante el almuerzo o después de la escuela. Dependiendo de las circunstancias, es posible que se requiera que un estudiante se presente en la sala de un maestro específico o en la sala de detención. Los estudiantes deben tener una identificación y traer trabajo escolar para hacer durante la detención, o no se les permitirá cumplir su detención ese día.

Todos los estudiantes que reciben detención deben cumplirla de manera oportuna.

A los estudiantes se les dará una semana para hacer arreglos con sus padres o empleador en relación con el transporte o los horarios de trabajo para que se pueda cumplir el tiempo de detención. A los estudiantes que no cumplan con la detención de acuerdo con las reglas anteriores se les asignará suspensión dentro de la escuela o escuela los jueves (3:00 - 5:00 pm). Ningún maestro retendrá a un alumno después de las 5:00 pm a menos que los padres hayan sido notificados.

#### FUNCIONARIOS DE DISCIPLINA Sr.

Sydorowicz: Grado 9 (Se-Z), Grado 12 TBD: Grado 9 (Al), Grado 10 Sra. Zywicki: Grado 9 (J-Sc), Grado 11

#### PROCEDIMIENTOS DE DISCIPLINA EI

desarrollo del comportamiento responsable y la autodisciplina entre los estudiantes ocurre en dos niveles dentro de una escuela. Primero, dado que los estudiantes pasan la mayor cantidad de tiempo durante el día escolar en el salón de clases, el maestro del salón debe asumir la responsabilidad principal de ganarse el respeto y la cooperación de los estudiantes para que se pueda mantener un ambiente de aprendizaje efectivo.

Todos los maestros deben aplicar su Plan de Disciplina en el Aula de una manera que sea justa y consistente. El Plan de Disciplina en el Aula proporciona un conjunto de reglas y consecuencias claramente establecidas y comprendidas. En segundo lugar, los problemas disciplinarios que estén fuera del alcance de la responsabilidad del maestro del salón de clases y sean remitidos a la oficina, serán tratados utilizando el Plan de Disciplina Administrativa. Los padres/tutores serán notificados de las situaciones disciplinarias de los estudiantes por correo electrónico a menos que soliciten específicamente a través del Oficial de Disciplina que se utilice otra forma de comunicación.

Expectativas de los estudiantes de la escuela secundaria Wisconsin Rapids Lincoln: • Mostrar

respeto por sí mismo, sus compañeros, la autoridad y la propiedad de los demás. •

• Demostrar integridad a través de honestidad, confiabilidad y lealtad. • Apreciar la diversidad cultural y las diferencias individuales. • Demostrar responsabilidad a través de prontitud, asistencia, confiabilidad y dedicación.

• Utilizar habilidades sociales apropiadas como cortesía, cooperación y lenguaje/vestimenta apropiados. • Desarrollar

habilidades cívicas a través de la participación escolar y comunitaria. • Reconocer el valor del bienestar físico y mental.

#### VESTIRSE PARA EL ÉXITO La

Escuela Secundaria Lincoln espera que todos los estudiantes se vistan de una manera apropiada para el día escolar o para cualquier evento patrocinado por la escuela. El distrito escolar es responsable de garantizar que la vestimenta de los estudiantes no interfiera con la salud o la seguridad de ningún estudiante, que la vestimenta de los estudiantes no contribuya a una atmósfera hostil o intimidante para ningún estudiante y que la aplicación del código de vestimenta no refuerce ni aumente la marginación o opresión de cualquier grupo por motivos de raza, sexo, identidad de género, expresión de género, orientación sexual, etnia, religión, observancia cultural, ingresos familiares o tipo/tamaño corporal.

1. Principio Básico: Ciertas partes del cuerpo deben estar cubiertas para todos los estudiantes en todo momento. La ropa debe usarse de tal manera que los genitales, las nalgas, los senos y los pezones queden completamente cubiertos con tela no transparente (opaca). No habrá abdomen excesivo y desnudo. Todos los artículos enumerados en las categorías "debe usarse" y "puede usarse" a continuación deben cumplir con este principio básico.

2. Los estudiantes deben usar\*, siguiendo el principio básico de la Sección 1:
  - Una camisa (con tela en la parte delantera, trasera y en los costados debajo de los brazos), Y •
  - Pantalones/jeans o equivalente (por ejemplo, una falda, pantalones deportivos, mallas, un vestido o pantalones cortos), • Y
  - Zapatos.
  
3. Los estudiantes pueden usar, siempre y cuando estos artículos no violen la Sección 1 anterior:
  - Sombreros religiosos
  - Sudaderas con capucha •
  - Pantalones ajustados, incluidos leggings opacos, pantalones de yoga y pantalones ajustados. jeans”
  - Pijamas •
  - Jeans rotos, siempre y cuando la ropa interior y las nalgas no estén expuestas •
  - Camisetas sin mangas, incluyendo tirantes finos •
  - Ropa deportiva •
  - Sombreros, gorras, pañuelos, gorros, sudaderas con capucha y cubrecabezas están sujetos a la discreción de los maestros dentro de los salones de clase individuales.
  - Los maestros dejarán claras sus expectativas al comienzo de cada trimestre.
  
4. Los estudiantes no pueden usar:
  - Artículos que no permiten al personal identificar a los estudiantes (por ejemplo, pasamontañas), • Lenguaje o imágenes violentos. • Imágenes o lenguaje que representen o insinúen drogas o alcohol (o cualquier artículo o actividad ilegal). •
  - Incitación al odio, malas palabras, pornografía. •
  - Imágenes o lenguaje que cree un ambiente hostil o intimidante basado en cualquier clase protegida. • Cualquier prenda que revele ropa interior visible, con excepción de los tirantes del sostén. • Trajes de baño (excepto los requeridos en clase o práctica atlética). • Banderas físicas reales. • Accesorios que podrían considerarse peligrosos o podrían usarse como arma.
  
5. Artículos que deben guardarse en los casilleros
  - Mochilas, bolsos más grandes, sacos con cincha o artículos similares (artículos que tienen correas o cuerdas)
  - Abrigos •
  - Mantas •
  - Cadenas/picos •
  - Dispositivos electrónicos (a menos que estén aprobados por el maestro) • Gafas de sol
  
6. Los estudiantes pueden llevar
  - consigo • Chromebook/Chromebook Case •
  - Estuche para lápices más pequeño •
  - Carpeta • Materiales necesarios para sus clases

#### 7. Requisitos de vestimenta para educación física • Para

preparar mejor a los estudiantes para la clase de educación física y desarrollar un estado mental saludable para el ejercicio y las actividades diarias, se REQUIERE que los estudiantes se cambien para educación física. • Los estudiantes deben estar preparados para participar con ropa que cumpla con los pautas establecidas del código de vestimenta escolar que se enumeran a continuación:

- Camiseta holgada • Pantalones cortos con cordón (los pantalones cortos deben cumplir con el largo apropiado según el manual del estudiante) • Pantalones deportivos (con cordón) o mallas • Sudadera para días fríos (no chaquetas pesadas) • Zapatos deportivos (zapatillas para correr o deportivas). No se permiten zapatos sin cordones, tacones, Uggs, botas, pantuflas, Crocs o chancas; los zapatos deben rodear el tobillo para una protección adecuada • Por razones de seguridad, los pantalones cortos y la camisa no deben tener bolsillos, broches, cremalleras, hebillas, botones, o postes metálicos • Los estudiantes que no se

cambian para educación física están sujetos a una detención después de la escuela.

- Negarse continuamente a vestirse apropiadamente para la clase puede resultar en una calificación reprobatoria en educación física.

#### 8. Requisitos de educación técnica

- Se requiere que los estudiantes se vistan apropiadamente para las profesiones en educación técnica. • No se permiten zapatos con punta abierta. • Se requieren pantalones largos 100% algodón, preferiblemente jeans, camisas gruesas de manga larga 100% algodón y botas de cuero. • Absolutamente nada de ropa de poliéster. • Se deben usar gafas de seguridad en el laboratorio en todo momento. • El incumplimiento del código de vestimenta resultará en la expulsión de la clase hasta que se cumpla el código de vestimenta.

- Al estudiante no se le permitirá recuperar el trabajo perdido como resultado de incumplimiento del código de vestimenta.

- Negarse continuamente a vestirse apropiadamente para la clase puede resultar en una calificación reprobatoria en educación técnica.

#### 9. Aplicación del código de vestimenta

La administración usará discreción para tomar decisiones con respecto a la idoneidad de la vestimenta de cada estudiante y las posibles consecuencias por violaciones. Se requerirá que los estudiantes se cambien y se pongan ropa adecuada. Esto puede incluir que lo envíen a casa para cambiarse de ropa. Las violaciones repetidas de las reglas del código de vestimenta resultarán en acciones disciplinarias. Con el apoyo del personal, los estudiantes y los padres y el uso del buen sentido en términos de selección de vestimenta adecuada para la escuela, los problemas se pueden resolver fácilmente y evitar circunstancias incómodas.

#### DROGAS

Una droga es cualquier sustancia que altera la percepción o el comportamiento reduciendo la capacidad de un individuo para funcionar apropiadamente en el ambiente académico.

Posesión, solicitud, uso y/o transmisión (venta, compra y/o distribución) de cualquier depresivo, estimulante, alucinógeno, anestésico disociativo, analgésico narcótico, inhalante, cannabis o cualquier otra sustancia o cualquier sustancia química o controlada prohibida bajo ley estatal o federal, bebidas embriagantes, cualquier parafernalia o artículo que pueda usarse para consumir, poseer o distribuir dichas sustancias o drogas controladas o la posesión, uso y/o transmisión no autorizada de medicamentos recetados va en contra de las reglas escolares, Política 443 de WRPS, y la ley.

Los estudiantes involucrados en el tráfico, distribución, posesión, venta o suministro de drogas o sustancias ilícitas o que estén afectados por drogas o sustancias ilícitas pueden ser remitidos a la Junta de Educación para una audiencia de expulsión. Los estudiantes serán suspendidos, colocados bajo condiciones de continuación previas a la expulsión o expulsados por motivos autorizados según la Sección 120.13 de los Estatutos de Wisconsin, que incluye conducta dentro o fuera de la escuela que ponga en peligro la propiedad, la salud o la seguridad de otros. Los estudiantes también serán remitidos a la policía, cuyas consecuencias pueden incluir una citación, una remisión a Servicios Humanos o ser arrestados, según la edad.

#### DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS/TELÉFONOS MÓVILES El uso de teléfonos

celulares y otros dispositivos electrónicos (incluidos parlantes portátiles y relojes inteligentes) durante el tiempo de instrucción está prohibido durante el horario de clase. Los teléfonos celulares solo se permiten durante el horario escolar en la cafetería durante el almuerzo, en los pasillos entre clases y durante el horario de estudio privilegiado/común. Los estudiantes tampoco pueden usar AirPods, audífonos, audífonos, etc. durante los períodos de clase. Todos los dispositivos electrónicos deben guardarse en los bolsillos de los teléfonos celulares del salón de clases o en el casillero de los estudiantes. Si se encuentra a un estudiante usando un teléfono celular durante un horario no autorizado:

#### Primera infracción

- Maestro confisca teléfono celular y lo convierte en el principal oficina.
- El maestro envía un formulario de referencia disciplinaria y se comunica con los padres. • El estudiante puede ser enviado a la sala de suspensión en la escuela por el resto del período de clase y consecuencias adicionales por insubordinación.
- El estudiante recibirá una detención. • El estudiante recoge el teléfono de la oficina principal al final de la escuela. día.

#### Segunda infracción

- Maestro confisca teléfono celular y lo convierte en el principal oficina.

- El maestro envía un formulario de remisión disciplinaria. •

El estudiante puede ser enviado a la sala de suspensión en la escuela por el resto del período de clase y consecuencias adicionales por insubordinación.

- El estudiante recibirá una detención.

- La oficina principal se comunicará con los padres y se les pedirá que

Ven a la escuela a recuperar el teléfono.

#### Tercera infracción

- Maestro confisca teléfono celular y lo convierte en el principal oficina.

- El maestro envía un formulario de remisión disciplinaria. •

El estudiante será suspendido al salón de suspensión de la escuela por el resto del día escolar. • El estudiante recibirá dos

detenciones. • El estudiante perderá los privilegios

de PRIDE por el resto del período. • La oficina principal se comunicará con los padres y se les pedirá que

Ven a la escuela a recuperar el teléfono.

Los estudiantes que no estén dispuestos a entregar el teléfono a la administración serán suspendidos fuera de la escuela. Los teléfonos móviles no se utilizan en los baños ni en los vestuarios.

La grabación de vídeo en estas áreas está estrictamente prohibida.

#### PANDILLAS Y ACTIVIDAD DE PANDILLAS La

actividad de pandillas en los terrenos o actividades escolares está prohibida. WRPS define una pandilla como una asociación organizada, ya sea formal o informal, de dos o más personas con signos, símbolos y otros factores de identificación comunes, que individual o colectivamente participan en conductas criminales, de acoso o amenazantes. Están prohibidas las pandillas, afiliaciones y actividades relacionadas con pandillas, incluidas, entre otras, ropa, gestos e imágenes/símbolos en cualquier lugar de los terrenos escolares o en actividades relacionadas con la escuela. La violación de esta política puede resultar en una notificación a los padres/tutores y/o funcionarios encargados de hacer cumplir la ley o la suspensión de la escuela. La actividad continua de pandillas puede resultar en una expulsión.

#### PRIVACIDAD DE VESTUARIOS Y BAÑOS WRPS observará medidas

destinadas a proteger los derechos de privacidad de las personas que utilizan los vestidores y baños escolares. No se podrán utilizar teléfonos móviles, cámaras, grabadoras de vídeo u otros dispositivos que puedan usarse para grabar o transferir imágenes en los vestuarios o baños en ningún momento.

Los estudiantes que se encuentren en un puesto de uso individual con 2 o más personas en el mismo puesto están sujetos a disciplina escolar, incluida la suspensión. Consulte las Pautas de vestuario para obtener más información. Política de la Junta 731.1

## MIRADAS Y ACCIONES

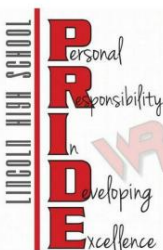
SE HAN ESTABLECIDO PAUTAS MÍNIMAS Y SE ENUMERAN PARA EVITAR CUALQUIER MAL ENTENDIDO.

1. Se requiere que los estudiantes cooperen plenamente con la administración y el personal de la escuela en todo momento. No hacerlo resultará en acciones disciplinarias que incluyen suspensión fuera de la escuela y posible expulsión.
2. Los punteros láser y otros artículos molestos deben dejarse en los casilleros y no llevarse a los salones de clase.
3. Los parlantes portátiles y la reproducción de música en dispositivos electrónicos están prohibidos en los edificios escolares, los autobuses y los eventos escolares a menos que se obtenga aprobación previa.
4. No se permiten patinetas flotantes, segways y otros vehículos personalizados en la propiedad escolar.
5. El afecto manifiesto por los estudiantes es un comportamiento inapropiado en el edificio, en el campus o en actividades patrocinadas por la escuela.
6. Se llevarán a cabo asambleas de estudiantes periódicamente durante el año escolar. La asistencia de los estudiantes es obligatoria a estos eventos.
7. Los estudiantes involucrados en peleas, conductas agresivas, amenazantes o obscenas serán suspendidos de la escuela y remitidos a las autoridades por citaciones por alteración del orden público, de acuerdo con la Sección 947.01 de los Estatutos del Estado de Wisconsin.
8. La posesión y el uso de gas pimienta, maza y materiales similares en los terrenos escolares o en actividades escolares puede resultar en suspensión y posible derivación a la Junta Escolar para expulsión.
9. Cualquier estudiante que traiga un arma de fuego u otras armas a la escuela como se describe en las secciones 948.605 y 948.61 de los estatutos del estado de Wisconsin será suspendido y remitido para expulsión de acuerdo con la política de la junta 443.8.
10. Los estudiantes están sujetos a medidas disciplinarias por conducta fuera del campus. La conducta y el discurso de los estudiantes fuera del campus en incidentes que pongan en peligro el orden, la seguridad y la disciplina de la escuela tendrán consecuencias disciplinarias.

### ORGULLO-RESPONSABILIDAD PERSONAL EN EL DESARROLLO EXCELENCIA

Verá el logo PRIDE en muchos lugares; en carteles y paredes, en boletines, en camisetas e imanes. Este logotipo representa de lo que hablaremos en clase, en los pasillos y en las organizaciones estudiantiles: excelencia del carácter.

Habrá apoyo conductual disponible para aquellos estudiantes que tengan dificultades con estas expectativas y se aplicará un plan de acción disciplinaria. Los estudiantes que tomen decisiones de comportamiento acertadas también serán reconocidos periódicamente. Nuestro objetivo es crear y mantener un entorno de aprendizaje seguro y eficaz garantizando que todos los estudiantes que se gradúan de LHS posean las habilidades sociales y emocionales necesarias para un futuro exitoso.



#### DECLARACIÓN DE DERECHOS DEL

- ESTUDIANTE 1. Cada estudiante tiene derecho a la educación.
2. Cada estudiante tiene derecho a utilizar las instalaciones y programas escolares de acuerdo con las regulaciones y procedimientos escolares establecidos.
  3. Cada estudiante tiene derecho a esperar un comportamiento cortés de otros estudiantes y del personal de la escuela, incluyendo estar libre de abuso verbal, acoso o intimidación.
  4. Cada estudiante tiene derecho a formar, sostener y expresar opiniones y creencias siempre que la expresión no perturbe el normal funcionamiento de la escuela.
  5. Cada estudiante tiene derecho a mantener la propiedad libre de robo o daño.
  6. Cada estudiante tiene derecho a determinar su propia vestimenta, siempre y cuando no distraiga, sea totalmente inapropiada, indecente o de otra manera contraria a la política escolar.
  7. Cada estudiante tiene derecho a buscar y obtener ayuda de los miembros del personal de la escuela con respecto a cuestiones tales como problemas personales, drogas o alcohol.
  8. El estudiantado tiene derecho a establecer un estudiante electo. gobierno.

#### ROBO/VANDALISMO Los

estudiantes que estén involucrados en robar, causar daño o destrucción de la escuela o propiedad privada estarán sujetos a medidas disciplinarias. Los daños resultantes de la desfiguración o destrucción de la propiedad escolar serán pagados por los responsables. Los estudiantes que participen en vandalismo pueden ser penalizados con la pérdida de privilegios, pagarán los costos involucrados, pueden ser suspendidos o expulsados de la escuela y pueden ser remitidos al departamento de policía. Todos los actos de robo o vandalismo deben informarse a la oficina de inmediato.

#### TABACO / PLUMAS VAPEADORAS

Está prohibido fumar, mascar o usar productos de tabaco y cigarrillos electrónicos/plumas vaporizadoras por parte de los estudiantes en el edificio escolar o en el campus de la escuela, en las áreas adyacentes a los terrenos escolares desde Expressway hasta Grove Avenue, en autobuses escolares, o mientras representa a la escuela en cualquier actividad. Es ilegal que cualquier persona menor de 21 años posea productos de tabaco, según la Sección 158.983(2)(c) de la ley estatal. Los infractores de esta política estarán sujetos a acciones disciplinarias escolares, incluida la inscripción en programas educativos para dejar de fumar o la suspensión tanto dentro como fuera de la escuela. Los repetidores pueden ser remitidos a la Junta Escolar para su expulsión. (Política de la Junta 443/443.3.) Esto incluye una remisión al Oficial de Recursos Escolares para una posible citación de ordenanza.

LHS emplea el uso de detectores en los baños y vestuarios. Los dispositivos detectan vapores, así como una combinación de lecturas de temperatura, movimiento y ruido que pueden alertar al personal si puede estar sucediendo algo en los baños que no toleramos. Es importante iniciar la conversación sobre el vapeo con los estudiantes que puedan estar experimentando, para que comprendan el impacto negativo que tiene en su bienestar físico y mental.



## INFORMACIÓN GENERAL

### 18 AÑOS Todos los

estudiantes, independientemente de su edad, serán responsables de todas las reglas y regulaciones de la escuela. La administración podrá conceder privilegios especiales a estudiantes de 18 años. La administración también tiene derecho a restringir todos los privilegios de los estudiantes, incluidos los de los mayores de 18 años.

### CAFETERÍA Todos

los estudiantes deben permanecer en el campus durante el día escolar, incluida la hora del almuerzo, con la excepción de aquellos que hayan obtenido privilegios de último año o aquellos que hayan sido excusados por la oficina. LHS tiene un sistema de comidas automatizado que anima a los estudiantes a depositar dinero en una cuenta y escanear su identificación de estudiante mientras están en la fila del almuerzo.

Durante el almuerzo, los estudiantes deben comer en la cafetería y no en los pasillos o al aire libre sin la aprobación administrativa. Todas las áreas para comer deben mantenerse limpias y ordenadas, las bandejas deben devolverse al mostrador de lavado de platos y los materiales de desecho deben colocarse en los recipientes adecuados. Los estudiantes pueden estar en áreas al aire libre inmediatamente al sur del edificio escolar o en los espacios comunes. A los estudiantes no se les permite holgazanear en los estacionamientos o en los automóviles. Los estudiantes que se portan mal en la cafetería o violan los procedimientos están sujetos a medidas disciplinarias.

El mal uso de los privilegios de almuerzo gratis o reducido puede resultar en detención y reembolsos.

### CÓDIGO CO-CURRICULAR (Resumen Abreviado)

Todos los estudiantes que planeen participar en cualquier club, actividad y/u organización deben tener un código firmado archivado en la oficina cada año escolar antes de participar en el club, actividad y/u organización. Los estudiantes que firmen un código cocurricular en septiembre quedarán automáticamente cubiertos para actividades cocurriculares. Consulte el Manual del Código Co-Curricular para conocer todos los detalles. Por favor consulte al Director Atlético o a la administración si tiene alguna pregunta.

### REGLAS DE BAILE • A

menos que se especifique lo contrario, todas las entradas deben comprarse con antelación. En los casos en que los boletos se vendan en la puerta, se venderán SOLAMENTE a estudiantes de LHS con identificación de estudiante.

- Todos los invitados deben estar registrados antes de una fecha límite predeterminada para que se puedan completar las verificaciones de antecedentes. La administración se reserva el derecho de negar a los invitados el privilegio de asistir a los bailes escolares.
- Los estudiantes pueden registrar solo un invitado y deben proporcionar el grado, edad, nombre completo y dirección del invitado. Los invitados no podrán tener más de 20 años cumplidos a la fecha del baile.
- No podrán asistir estudiantes de secundaria. Los bailes de LHS son eventos específicos para los grados 9-12 de la secundaria superior. •

Los estudiantes de LHS deben mostrar su identificación de estudiante de LHS antes de que se les permita la admisión al baile. Los huéspedes deben presentar una licencia de conducir u otro

identificación con fotografía antes de que se le permita la entrada.

- Los estudiantes e invitados deben cumplir con los códigos de vestimenta y actividades apropiados de LHS. Además, los estudiantes no pueden usar sudaderas, jeans, pijamas, etc. • Todas las detenciones/escuelas de los jueves deben cumplirse antes del jueves del semana de baile.
  - Si un estudiante o invitado se porta mal en un baile de LHS, no cumple con las políticas de conducta de LHS para bailes o se determina que está violando cualquier política de la escuela, se pedirá tanto al estudiante de LHS como a su invitado que abandonen los terrenos de la escuela inmediatamente. . Los estudiantes de LHS que se comporten de manera inapropiada en un baile escolar o que no cumplan con las políticas de conducta de LHS estarán sujetos a acciones disciplinarias escolares, que incluyen hasta una suspensión fuera de la escuela.
  - Los estudiantes que abandonen el baile no podrán volver a entrar al baile. • Los estudiantes de LHS que escoltan a invitados que no son estudiantes de LHS son responsables de informar y asesorar a sus invitados sobre todas las políticas y expectativas mencionadas anteriormente para los bailes de LHS.
    - Para poder asistir a los bailes, los estudiantes de LHS deben mantener una tasa de asistencia del 90 % durante el año escolar (ausencias justificadas e injustificadas) con asistencia el día y antes del baile y no tener referencias disciplinarias frecuentes o severas en los 30 días anteriores. El estudiante puede reunirse con el administrador designado si viola las expectativas de asistencia o disciplina. • A un estudiante que no cumpla con las pautas de LVS no se le permitirá asistir.
- bailes.
- Se aplican políticas adicionales, incluidas expectativas de vestimenta específicas, al Junior Prom. Estas expectativas se presentan durante la venta de boletos para el baile de graduación, anuncios y publicaciones en la oficina principal.

#### Código de conducta de baile escolar

1. Cumpliré con todas las reglas del manual del estudiante.
2. Bailaré apropiadamente. No se permite bailar/gritar provocativamente. Nada de manoseos. Sin sándwiches.
3. Me vestiré apropiadamente para la ocasión. Cualquier estudiante que desee asistir a un baile que tenga dificultades para cumplir con las expectativas del código de vestimenta, comuníquese con su consejero al menos una semana antes del evento.
4. Usaré un lenguaje controlado y apropiado. No usaré vulgar, lenguaje o gestos profanos, obscenos.
5. Cooperaré y obedeceré las instrucciones de los acompañantes del baile.
6. Me abstendré del uso de tabaco, productos de tabaco, dispositivos electrónicos para fumar, alcohol y/o drogas. Si esto ocurre, será tratado por la administración y se aplicarán las consecuencias apropiadas.
7. Todas las carteras, bolsos y chaquetas están sujetos a registro por parte del personal de la escuela.

### SERVICIOS DE ENTREGA

A los estudiantes no se les permite recibir servicios de entrega (por ejemplo, DoorDash) en LHS durante el horario escolar.

### EDUCACIÓN PARA CONDUCTORES

Lincoln no ofrece educación para conductores para nuestros estudiantes. La información del proveedor local está disponible en la oficina principal. Los estudiantes pueden conducir durante la sala de estudio, los RPT no obligatorios o el almuerzo. Los estudiantes no pueden perder una clase programada para conducir en la carretera.

#### NOCHE FAMILIAR En

conjunto con las otras escuelas de nuestra conferencia, la noche del miércoles ha sido designada como noche familiar. No se programarán reuniones o prácticas que involucren a estudiantes el miércoles por la noche para comenzar o extenderse más allá de las 6:30 pm sin la aprobación administrativa.

#### TARIFAS

Se pueden cobrar tarifas a los estudiantes matriculados en varios cursos. Las tarifas se cobrarán en la oficina principal o a través de Skyward. Las tarifas deben pagarse antes del inicio de la clase cada trimestre. Se deben pagar todas las tarifas para poder participar en la ceremonia de graduación y/o obtener privilegios. Consulte el Programa de estudios para conocer las clases en las que se cobran tarifas.

#### CEREMONIA DE GRADUACIÓN Se llevará a

cabo una ceremonia de graduación para los estudiantes de LHS cada primavera. No se incluirá ninguna oración patrocinada por la escuela ni ningún otro ejercicio religioso como parte de la ceremonia de graduación del Distrito. Como la participación en la ceremonia de graduación real es un privilegio más que un derecho, un estudiante debe haber completado todos los requisitos para poder participar en la ceremonia de graduación.

1. Cumplir con todos los requisitos de créditos y clases. (El trabajo debe completarse y las calificaciones aprobatorias deben entregarse el día anterior a la práctica).
2. Participó en toda la práctica de graduación. El mandante podrá dispensar de este requisito en casos excepcionales y con motivos suficientes.
3. Entender que la graduación es una actividad patrocinada por la escuela y que todas las reglas de conducta y vestimenta de la escuela permanecen vigentes. Los estudiantes cumplirán con las reglas de participación en la ceremonia establecidas por la administración.
4. Haber resuelto/pagado todos los honorarios y multas.
5. Asistir al menos al 90% de los periodos escolares/clases en todos y cada uno de los casos. **término, sin incluir ausencias justificadas.**
6. Los estudiantes que demuestren mala conducta reciente, excesiva o grave en la escuela o que presenten inquietudes de comportamiento y de supervisión para la ceremonia de graduación no podrán participar.

#### CENTRO DE SALUD El Centro

de Salud Estudiantil está ubicado en el primer piso al este de la oficina de Servicios Estudiantiles. Todos los estudiantes que se enfermen durante el día escolar deben presentarse allí para recibir atención. A los estudiantes enfermos o lesionados no se les permite salir del edificio sin el permiso de la enfermera de la escuela o del personal de la oficina y de los padres. Cualquier estudiante que abandone el campus sin permiso está sujeto a medidas disciplinarias, incluida la detención o suspensión. La enfermera de la escuela puede realizar evaluaciones físicas e identificar estudiantes con problemas de salud que afectan el desempeño educativo. Si no desea que su hijo participe en estas actividades, debe notificarlo al director de la escuela por escrito.

#### TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN Los

estudiantes deben portar tarjetas de identificación en todo momento. Se requieren tarjetas de identificación para el pago de servicios de alimentos, admisión a funciones escolares, admisión al Centro de Medios de la Biblioteca y sala de estudio, para privilegios de salida y para detenciones. Los estudiantes que no muestren sus tarjetas de identificación cuando se les solicite serán remitidos a la oficina inmediatamente para tomar medidas disciplinarias. Las identificaciones perdidas pueden ser reemplazadas en Servicios Estudiantiles pagando una tarifa. Los estudiantes pueden comprar un cordón o un clip retráctil para la cadera en la oficina principal.

#### SEGURIDAD EN LABORATORIO/AG/TECH ED

Todos los estudiantes deben usar gafas de seguridad y seguir todas las reglas de seguridad y de laboratorio mientras se encuentren en el laboratorio y en los lugares de trabajo. El incumplimiento de las regulaciones y reglas puede resultar en la expulsión de la clase con una calificación de "F".

#### ARMARIOS La

Política 445.1 de la Junta Escolar establece que los casilleros de los estudiantes son propiedad de Lincoln High School y están sujetos a inspección por parte de funcionarios escolares en cualquier momento según se determine necesario o apropiado. La administración o su designado pueden registrar el casillero y el contenido dentro del casillero. A cada estudiante se le entregará un casillero. Es responsabilidad del estudiante mantener el casillero limpio hasta que se gradúe o se retire de la escuela. Al salir se realizará una evaluación del estado de la taquilla y se aplicará una multa por cualquier desperfecto.

La escuela no se hace responsable por artículos perdidos. Se recomienda que los estudiantes lleven consigo objetos de valor o, si es necesario, los traigan a la oficina de la escuela secundaria para su custodia. Se debe obtener permiso de un administrador para cambiar los casilleros y se cobrará una tarifa. Ningún estudiante podrá entrar al casillero de otro estudiante; hacerlo resultará en consecuencias disciplinarias. **LOS ESTUDIANTES NO DEBEN COMPARTIR LOS CASILLEROS.** Por favor informe inmediatamente a la oficina de la escuela secundaria sobre los casilleros que no funcionan correctamente.

**PROCESO DE SELECCIÓN DE LA SOCIEDAD NACIONAL DE HONOR** Los estudiantes de segundo y tercer año que hayan cumplido con el requisito académico de un promedio de calificaciones acumulativo de 3.5 o superior serán notificados durante el tercer período de su elegibilidad para la Sociedad Nacional de Honor. Luego, los candidatos deberán enviar un formulario de información de actividad del candidato a partir del cual un comité de profesores evaluará a los candidatos en cuanto a su liderazgo, carácter y servicio para determinar aquellos que serán invitados a ser incorporados al NHS. Los estudiantes serán notificados en

agosto sobre el estado de su membresía y en septiembre se llevará a cabo una ceremonia de juramentación para aquellos que hayan sido aceptados. Los estudiantes que hayan sido disciplinados por deshonestidad académica en los grados 9 a 12 o que hayan cometido una infracción del código cocurricular 12 meses antes de la fecha límite de solicitud no serán elegibles para NHS.

#### ESTACIONAMIENTO / VEHÍCULOS MOTORIZADOS EN EL CAMPUS Si los

padres consideran necesario que sus hijos conduzcan a la escuela y desean estacionarse en la propiedad de la escuela, se requiere una tarifa de estacionamiento y una etiqueta para colgar. Todos los estudiantes que deseen aprovechar este privilegio deben tener un permiso firmado por sus padres y registrado en la oficina.

Conducir a la escuela es un privilegio y los estudiantes que conducen asumen ciertas responsabilidades para garantizar la seguridad de los demás. La administración es responsable de establecer normas que controlen el uso del automóvil. Los vehículos motorizados (de gasolina, eléctricos y/o híbridos) estacionados en la propiedad escolar están sujetos a registros por parte de la administración escolar.

- Los conductores estacionan sus vehículos bajo su propia responsabilidad. La escuela NO ES RESPONSABLE por ningún daño, robo o vandalismo a los vehículos. • Se aplica un límite de velocidad de 10 mph a toda la propiedad escolar. Los vehículos deben permanecer en todas las vías señalizadas, no en caminos ni aceras.
- Los estudiantes que conducen están sujetos a todas las regulaciones vehiculares establecidas por la escuela o el estado. No se permite conducir de manera peligrosa e ilegal y resultará en la pérdida de privilegios de estacionamiento, medidas disciplinarias tomadas por la escuela y/o una remisión al Departamento de Policía. • Los estudiantes conductores deben estacionar sus vehículos únicamente en el estacionamiento sur y en los espacios de estacionamiento designados para estudiantes (áreas marcadas en amarillo). Está estrictamente prohibido estacionar en áreas reservadas para profesores, en el césped, en bancos de nieve o fuera de las áreas designadas por líneas pintadas. Los vehículos estacionados en áreas restringidas o que no estén debidamente registrados están sujetos a una multa de estacionamiento emitida por la escuela. A menos que la administración de la escuela permita lo contrario, los vehículos estacionados deben permanecer cerrados y desocupados hasta que el estudiante termine su día. Los estudiantes no deben holgazanear en el estacionamiento.
- El permiso para que un estudiante traiga un vehículo a la propiedad escolar estará condicionado al consentimiento de la inspección del vehículo y de todos los contenedores dentro del vehículo por parte de un administrador de la escuela con sospecha razonable de creer que la inspección producirá evidencia de una violación de una ley en particular. ley, una regla escolar o una condición que ponga en peligro la seguridad o la salud del estudiante conductor u otros. • Cualquier persona que esté en posesión de la etiqueta colgante de otra persona enfrentará una suspensión y una remisión a la policía por robo. Los estudiantes que utilicen un permiso de estacionamiento duplicado o fraudulento también estarán sujetos a consecuencias disciplinarias.

MEDICAMENTOS RECETADOS Y NO RECETADOS\*\* Para medicamentos recetados en la escuela, se deben cumplir todas las siguientes condiciones: • La orden del médico debe estar archivada en la oficina de la enfermera de la escuela. Esta orden deberá renovarse cada año. • El permiso escrito de los padres debe presentarse anualmente. • Todos los medicamentos recetados deberán estar en un recipiente con la etiqueta de la farmacia con el nombre del estudiante, la fecha, el nombre del medicamento, la dosis, la frecuencia con la que se debe tomar, el médico que prescribe y el nombre/número de teléfono de la farmacia.

- Cualquier medicamento identificado como sustancia controlada, como los medicamentos para el tratamiento de ADD/ADHD, ansiedad o dolor deben ser entregados en la oficina de la escuela por un padre, tutor u otro adulto responsable.
- Cualquier cambio en la prescripción debe ir acompañado de una nueva orden de prescripción.
- Todos los medicamentos recetados deben guardarse en la oficina de la enfermera de la escuela.

Para medicamentos sin receta en la escuela:

- El mal uso o compartir medicamentos sin receta resultará en la pérdida de este privilegio y acciones disciplinarias.
- Si tiene alguna pregunta sobre la política de administración de medicamentos de la escuela del Distrito, comuníquese con la enfermera de la escuela.
- Se pueden guardar pequeñas cantidades de medicamentos sin receta en el casillero del estudiante en un recipiente original siempre que se cumplan las condiciones anteriores.

\*\*El permiso de los padres debe actualizarse anualmente mediante verificación en línea.

#### SISTEMA PRIDE A los

estudiantes del último año que califiquen, con la aprobación de los padres y la administración, se les permitirá salir del campus durante su período de almuerzo y/o sala de estudio. Los estudiantes de primer, segundo y tercer período de segundo y tercer período que califiquen, previa aprobación de los padres y la administración, podrán salir del campus durante su sala de estudio. Los estudiantes con buen rendimiento académico serán asignados a una sala de estudio no estructurada en los Comunes. Este es un privilegio y recompensa por tomar decisiones académicas, de asistencia y de comportamiento apropiadas. Los estudiantes pueden ser removidos a discreción de la administración por no mantener las expectativas apropiadas.

#### DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN ESTUDIANTIL Los datos del directorio

estudiantil se definen como: nombre del estudiante, dirección, fotografías, títulos y premios recibidos, campo principal de estudio, participación en actividades/deportes, peso/altura en el equipo deportivo y nombre de la escuela a la que asistió más recientemente. La capacidad de publicar datos del directorio ayuda a WRPS a incluir a un estudiante en ciertas publicaciones como el anuario anual, el cuadro de honor y los programas de becas, y las listas de programas deportivos. A nivel de escuela secundaria, WRPS recibe solicitudes de datos de estudiantes de organizaciones como colegios/universidades, colegios técnicos y reclutadores de las fuerzas armadas con fines educativos o de oportunidades profesionales. Los padres o alumnos adultos deben completar un formulario de "Divulgación de datos del directorio de estudiantes" si desean restringir la divulgación de datos de los estudiantes. Puede obtener este formulario en la oficina de la escuela.

Si no se completa ningún formulario, el Distrito cumplirá con su obligación legal de divulgar datos del directorio cuando se solicite.

#### OFICIAL DE RECURSOS ESCOLAR EI

Departamento de Policía de Wisconsin Rapids, en cooperación con el distrito escolar, tiene un oficial de enlace policial que trabaja en LHS. El oficial maneja las referencias policiales y también sirve como recurso en el aula. Los estudiantes que deseen ver al oficial de enlace pueden ir a la oficina principal de la escuela secundaria.

#### BÚSQUEDAS: GENERALES Y CANINAS Se realizarán

periódicamente búsquedas de contrabando en estudiantes de LHS. Todas las personas en los terrenos escolares pueden estar sujetas a registro de acuerdo con la política del Distrito. El contrabando encontrado será confiscado y entregado a los administradores escolares para que tomen medidas. Tipos de registros realizados: casilleros, pasillos, aulas, vehículos, registros de personas, bolsos, carteras, perros detectores de drogas y estacionamiento. Los estudiantes que se nieguen a un registro o una evaluación pueden estar sujetos a medidas disciplinarias escolares hasta una recomendación para una audiencia de expulsión.

#### SERVICIOS AL ESTUDIANTE

Servicios al Estudiante está diseñado para complementar y complementar el proceso educativo. A través de medidas de desarrollo, asesoramiento y prevención, los consejeros trabajan con los estudiantes, el personal, los padres y la comunidad para brindar el programa educativo más apropiado posible. Entre las muchas tareas que se realizan en Servicios Estudiantiles se encuentran asesoramiento grupal e individual, exámenes, registro, planificación profesional, programas de premios y preparación de ayuda financiera. A los estudiantes se les asigna un consejero por la letra inicial de su apellido.

#### ENCUESTAS PARA ESTUDIANTES

De acuerdo con la Política 441 de la Junta, las encuestas para estudiantes no se distribuirán sin notificación a los padres/tutores y sin la oportunidad de solicitar que el estudiante no participe. Las solicitudes para inspeccionar una encuesta se pueden hacer al director del edificio. Las encuestas no se pueden administrar sin la aprobación del administrador.

#### RECURSOS PARA LA PREVENCIÓN DEL SUICIDIO

Si está preocupado por usted mismo o por un amigo, no tema ACTUAR.

- Reconozca que está viendo signos de depresión o suicidio en alguien.
- Atención: Hágales saber que usted se preocupa y que puede ayudar. • Dígaselo a un adulto de confianza.

#### Líneas directas de recursos

- Línea de ayuda de salud mental del condado de Wood: 715-421-2345 •  
Línea de vida nacional para la prevención del suicidio: llame al 811 para acceder de forma gratuita, Apoyo confidencial las 24 horas del día, los 7 días de la semana para personas en peligro, prevención y crisis recursos.
- HOPELINE: envíe un mensaje de texto con la palabra "HOPELINE" al 741741 o visite [www.centerforsuicideawareness.org](http://www.centerforsuicideawareness.org) para obtener consejeros de crisis capacitados y gratuitos las 24 horas, los 7 días de la semana.
- The Trevor Lifeline: una organización nacional centrada en las crisis y Esfuerzos de prevención del suicidio entre jóvenes LGBTQ+. (1-866-488-7386)

#### VIGILANCIA POR VIDEO Un sistema

de vigilancia por video se utiliza con el propósito de mantener un ambiente educativo seguro y ordenado, identificar problemas disciplinarios, minimizar el robo, el vandalismo, la intimidación y el acoso, y para hacer cumplir las políticas y reglas escolares. Las grabaciones de video pueden convertirse en parte del expediente educativo de un estudiante. (Política de la Junta 731.2)

#### POLÍTICA DE VISITANTES

LHS no permite que visitantes en edad de escuela secundaria asistan a clases durante el día escolar. LHS ofrece días de solicitud paralela para futuros estudiantes una vez al mes. Las solicitudes se envían en línea desde nuestro sitio web.

#### PROGRAMA DE VOLUNTARIO EI

Programa de Voluntariado está disponible para todos los estudiantes de Lincoln High School de forma voluntaria. No se otorga crédito académico por participar en este programa. Los estudiantes que completan 100 horas o más de servicio comunitario antes de graduarse reciben un reconocimiento especial en el momento de la graduación. Se anima a los estudiantes a reflexionar sobre sus actividades voluntarias y registrarlas en el área de voluntariado de Xello y el formulario de Google del distrito.

#### RETIRO Un estudiante

que desee retirarse o transferirse a otra escuela debe presentarse en la oficina de la escuela secundaria al menos un día antes de su salida para obtener un formulario de retiro. El proceso de retiro incluye autorización con cada maestro, el consejero y LMC; pago de todas las tarifas/multas, devolución de todos los materiales escolares y Chromebook emitidos por la escuela, y todas las detenciones cumplidas. Cada retiro debe ser verificado mediante una declaración escrita de los padres. Los estudiantes serán marcados ausentes y/o ausentes con las consecuencias apropiadas hasta que LHS reciba una solicitud oficial de transferencia de registros de la nueva escuela en la que se ha matriculado el estudiante. Los registros no se enviarán con el estudiante.

#### PERMISOS DE TRABAJO

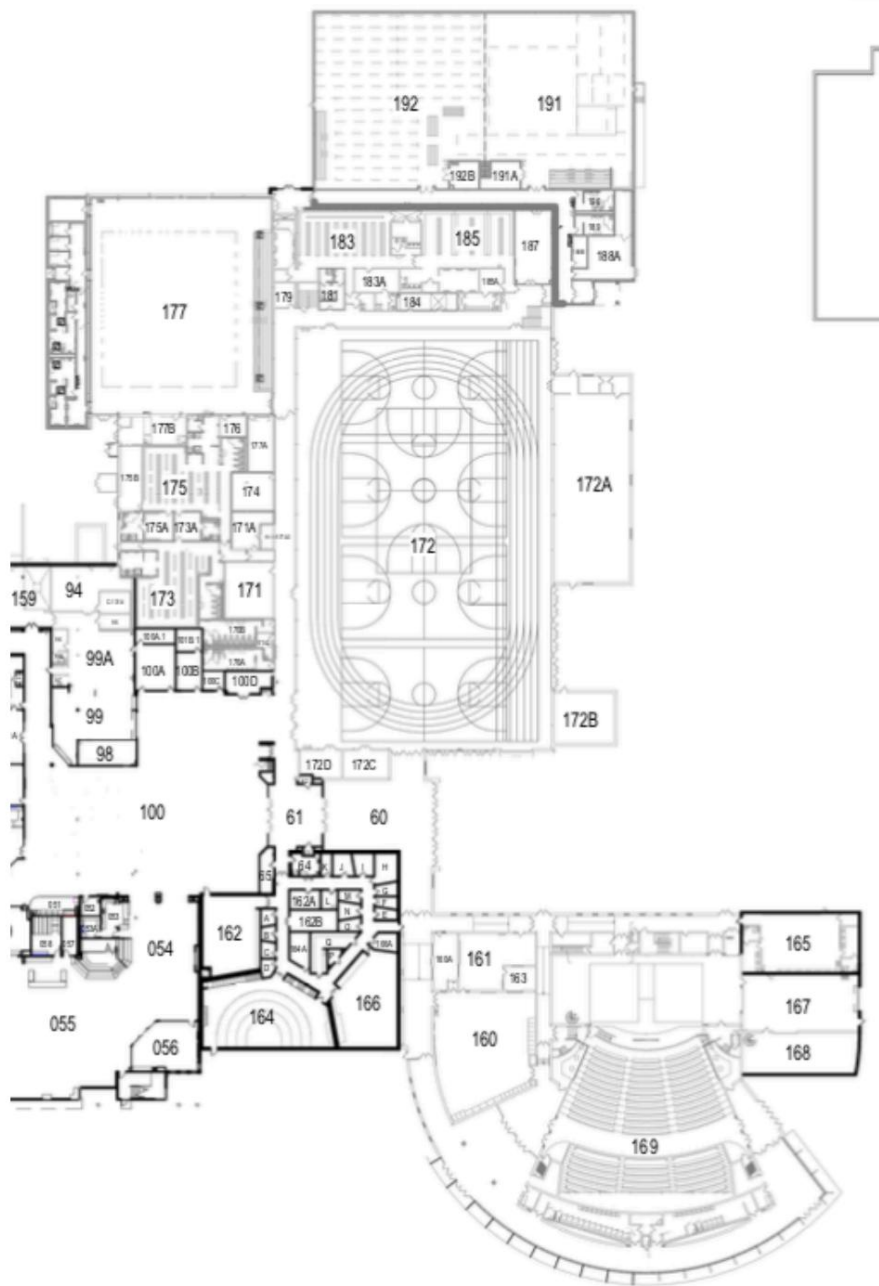
Los permisos de trabajo para estudiantes menores de 16 años ya no se emiten en LHS. El Departamento de Desarrollo Laboral ha cambiado su política para emitir todos los permisos de trabajo en línea a través del sitio web del DWD. El pago se realiza directamente al departamento a través de la solicitud en línea. Una vez que se complete el proceso de solicitud de permiso, el DWD enviará por correo una copia del permiso directamente al empleador.



### MAPAS DE LINCOLN



1er piso norte



1er Piso Sur



2 ° piso

<i>PRIDE</i> por ti mismo	
<i>Respectful</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener una mente y un cuerpo sanos</li> <li>Tener una mentalidad de crecimiento positivo y reconocer cuándo pedir ayuda</li> <li>Entender sus límites y dones personales</li> </ul>
<i>Responsible</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esté preparado para las oportunidades de mejorarse</li> <li>Escuche y siga instrucciones de las personas que intentan cuidar de usted</li> <li>Asumir la responsabilidad de sus acciones</li> </ul>
<i>Committed</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cumplir con su palabra y cumplir con lo que dice</li> <li>Establecer metas alcanzables, luego monitorearlas y evaluarlas</li> <li>Reconocer que el aprendizaje es una experiencia para toda la vida que proporciona propósito y crecimiento personal</li> </ul>

<i>PRIDE</i> para el almuerzo	
<i>Respectful</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siga las directivas del personal</li> <li>Sea cortés con quienes lo rodean</li> <li>Sea amable con el personal del almuerzo y otros estudiantes</li> </ul>
<i>Responsible</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siga todos los procedimientos del almuerzo y sea consciente de su tiempo.</li> <li>Mantenga espacios limpios; recoger lo que ensucia usted mismo</li> <li>Guarde su comida para usted y deje la comida de los demás en paz</li> </ul>
<i>Committed</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deje su espacio mejor de como lo encontró</li> <li>Muestre orgullo por nuestra escuela haciendo esfuerzos adicionales con la limpieza y orden</li> <li>Invita a otras personas a sentarse contigo</li> </ul>

<i>PRIDE</i> para antes/después de la escuela; Paso	
<i>Respectful</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicarse usando lenguaje y volumen apropiados; responder a los demás con respeto</li> <li>Proporcione espacio para todos caminando con el flujo del tráfico en un ritmo razonable</li> <li>Mantenga los espacios limpios recogiendo sus desechos.</li> </ul>
<i>Responsible</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuida tus necesidades personales (baño, agua, teléfono)</li> <li>Cuida tus necesidades académicas (casillero, materiales, Chromebook)</li> <li>Llega a tu área programada a tiempo</li> </ul>
<i>Committed</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilice su tiempo sabiamente</li> <li>Sea un modelo a seguir de buena ciudadanía y resolución de problemas</li> <li>Haga esfuerzos adicionales para contribuir a la limpieza y el orden</li> </ul>

<i>PRIDE</i> por la tecnología	
<i>Respectful</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usar su propia tecnología con fines de aprendizaje • Espere hasta que su maestro termine de hablar y le haya dado permiso para usar su tecnología • Trate los dispositivos escolares con cuidado</li> </ul>
<i>Responsible</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llegue a clase con su Chromebook cargado o con un cargador • Use teléfonos celulares, audífonos y otros dispositivos personales para pasar el tiempo y la hora del almuerzo</li> <li>• Consulte Skyward, Canvas y envíe correos electrónicos a diario.</li> </ul>
<i>Committed</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sea consciente de cómo su uso de la tecnología afecta a los demás • Sea consciente de cómo su uso de la tecnología le afecta a usted mismo (estado de ánimo, aprendizaje, punto de vista)</li> <li>• Anime a sus compañeros de clase a practicar el uso respetuoso y responsable de la tecnología.</li> </ul>

<i>PRIDE</i> para los pasajeros de autobús	
<i>Respectful</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenga las manos y los pies quietos; ser consciente del espacio personal de los demás y pertenencias • Usar lenguaje apropiado para la escuela • Ser cortés con todos los pasajeros y conductores</li> </ul>
<i>Responsible</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estar en la parada del autobús a tiempo; subir y bajar del autobús rápida y cuidadosamente • Seguir todas las reglas de seguridad del autobús • Mantener un volumen que permita al conductor concentrarse</li> </ul>
<i>Committed</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¡ Saluda y agradece al conductor del autobús! • Invita a otros a sentarse contigo • Sé modelos positivos para los ciclistas más jóvenes • No dejes rastro; abandona el asiento y el pasillo mejor de como los encontraste • Si ves algo, di algo</li> </ul>

<i>PRIDE</i> para asambleas/oradores invitados	
<i>Respectful</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenga las manos y los pies quietos; ser consciente del espacio personal de los demás y pertenencias</li> <li>• Participar y estar presente; mantenga las conversaciones paralelas al mínimo • Sea cortés con todos los participantes y presentadores</li> </ul>
<i>Responsible</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguir todos los horarios y directivas • Mantener la atención • Dejar una impresión positiva en los miembros de la comunidad y los presentadores</li> </ul>
<i>Committed</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alentar a otros a participar apropiadamente • Representar a nuestra escuela de una manera positiva • Tomar buenas decisiones y mantener la mente abierta</li> </ul>

